

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0475-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUZ HIDALIA MADROÑERO CASTILLO
Cedula	38460668
Valor del contrato:	\$16.752.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1082057136
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	366860307
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

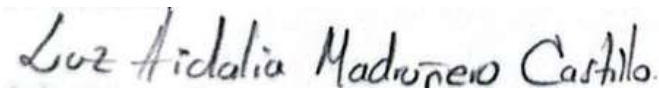
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de actividades orientadas al respaldo operativo, seguimiento y organización documental de las acciones del proyecto, garantizando el control, registro y disponibilidad de la información en los sistemas institucionales y archivos del área de Fomento.

2. Brindar apoyo al Proceso de Gestión Documental, conforme a la normativa técnica vigente que regula los archivos (Ley 594 de 2000), incluyendo actividades de selección,

1. Apoyé en la recepción y revisión de los expedientes destinados al proceso de organización documental, verificando el cumplimiento de los lineamientos y normas archivísticas vigentes, con el propósito de mantener actualizado y en debida forma el archivo de la Subsecretaría de Fomento.

2. Brindé apoyo en la revisión de las carpetas contractuales correspondientes a la vigencia, verificando que la documentación se encontrara debidamente impresa, organizada y conformada, de acuerdo con los lineamientos y criterios establecidos en la normativa archivística vigente, en especial los

<p>valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación y cambio de carpeta de los documentos de las diferentes vigencias, así como su adecuada custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.</p> <p>3. Apoyar las actividades de limpieza, organización y mantenimiento básico de los depósitos, cajas y carpetas que conforman el acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a su conservación y correcta disposición.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>contemplados en la Ley 594 de 2000. Esta actividad se desarrolló con el fin de garantizar la adecuada gestión, conservación y consulta de los expedientes contractuales.</p> <p>3. Brindé apoyo en las jornadas de limpieza y mantenimiento preventivo de los depósitos documentales, cajas de archivo y carpetas pertenecientes al archivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada conservación, preservación y organización de la documentación, de conformidad con los lineamientos establecidos para la gestión documental</p> <p>4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1rS2A17IK1bf9O7RR9f4K_IBl1SUnTHOW?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026